

# **Informationen zu den Prüfungen TM & ETM im SS 2017**

**Anmeldung:**                    **QIS-System (Fristen beachten!)  
oder für benoteten Schein  
persönlich im LTM – Sekretariat  
im Zeitraum 17.07.2017 –  
21.07.2017**

**Weitere Informationen zu den Prüfungen (Ort, Zeitpunkt, Hilfsmittel, Sitzplan) werden noch bekannt gegeben.**

---

**Voraussichtliche Termine für Ergebnisbekanntgabe, Klausureinsicht und mündliche Ergänzungsprüfungen:**

**Ergebnisse:**                    **voraussichtlich ab Mo, 09.10.2017  
im QIS-System**

**Klausureinsicht:**            **voraussichtlich am 23.10.2017  
oder am 24.10.2017, genaue  
Termine werden noch bekannt  
gegeben**

**Die mündlichen Ergänzungsprüfungen finden nach der Klausureinsicht, also frühestens ab dem 25.10.2017, statt. Weitere Informationen werden noch bekannt gegeben.**

## Einige Anmerkungen zu den Prüfungsangelegenheiten in TM & ETM

### Vorbemerkung:

Der Lehrstuhl LTM bietet für eine große Hörerschaft aus mehreren Fachbereichen und Studienrichtungen die Grundvorlesungen Technische Mechanik I, II, III und IV sowie Elemente der Technischen Mechanik I und II an. In jedem Semester werden die zugehörigen schriftlichen Prüfungen mit ca. 900(!) Teilnehmern sowie ca. 50 mündliche Ergänzungsprüfungen durchgeführt. Aufgrund des hohen logistischen Aufwands sind klare Regelungen für einen geordneten Prüfungsbetrieb von besonderer Bedeutung!

Diese Anmerkungen greifen einige häufig gestellte Fragen zum Prüfungsbetrieb am Lehrstuhl für Technische Mechanik auf. Sollten Sie **nach** sorgfältigem Studium dieser Seiten unbeantwortete Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Lehrstuhlleitung.

### Anmeldung zur Prüfung:

Voraussetzung zur Teilnahme an der Prüfung ist eine ordnungsgemäße Anmeldung.

Für die große Mehrheit der Prüfungskandidaten erfolgt die **Anmeldung beim zuständigen Prüfungsamt**. Beachten Sie dabei die für Sie gültige Prüfungsordnung sowie die für Sie geltenden Anmeldefristen. Die Prüfungsämter übermitteln die Anmeldelisten an den Lehrstuhl.

Für Prüfungsteilnehmer, die einen benoteten Schein benötigen, ist eine Anmeldung im LTM-Sekretariat erforderlich. Die hierfür gültigen Anmeldezeiträume werden rechtzeitig vor den Prüfungen durch Aushang bekannt gegeben.

Sollten Sie sich trotz ordnungsgemäßer Anmeldung nicht auf der Sitzplatzliste der Prüfung finden, wenden Sie sich bitte möglichst frühzeitig (idealerweise ein bis zwei Tage vor der Klausur) an die Lehrstuhlleitung. Sollte das nicht möglich sein, kann eine Teilnahme an der Prüfung unter Vorbehalt erfolgen. Eine Korrektur der Prüfung erfolgt nur dann, wenn die ordnungsgemäße Anmeldung nachgewiesen werden kann. Andernfalls wird die Prüfung nicht berücksichtigt.

### Abmeldung von einer Prüfung / Krankheit bei einer Prüfung:

Bei über ein Prüfungsamt gemeldeten Kandidaten sind **Abmeldungen** über das **zuständige Prüfungsamt unter Beachtung zugehöriger Prüfungsordnungen und Fristen** vorzunehmen. Prüfungskandidaten für einen benoteten Schein können sich direkt am Lehrstuhl ohne besondere Fristenfordernis wieder abmelden.

Im Falle einer **Krankmeldung bei der Prüfung** beachten Sie bitte die entsprechenden Informationen auf der Seite des Prüfungsamtes:

<http://www.uni-kl.de/studium/im-studium/studienmanagement/pruefungsangelegenheiten/krankmeldung/>

### Weitere Informationen zu den Prüfungen / Prüfungstermine und -räume:

**Weitere Informationen** (wie z.B. erlaubte Hilfsmittel) zu den schriftlichen Prüfungen, **Zeit- und Raumangaben** und **Sitzplatzlisten** werden rechtzeitig vor den Prüfungen durch Aushang am Lehrstuhl sowie auf der Lehrstuhlhomepage unter Aktuelles ( <http://www.mv.uni-kl.de/lm/aktuelles/> ) bekannt gegeben.

## **Vorbereitung zu den Prüfungen:**

Mechanik kann nicht durch reine Lektüre erlernt werden! Nur wer selbstständig mit Zettel und Stift Herleitungen nachvollzieht und zahlreiche Aufgaben löst, kann die korrekte Anwendung der mechanischen Gesetzmäßigkeiten erlernen.

Neben Vorlesungen, Übungen, Tutorien und den zugehörigen Materialien bietet der Lehrstuhl während der Vorlesungszeit Sprechstunden zu den Veranstaltungen an, die vom Tutoren-Team durchgeführt werden. Die **Termine für die Hiwisprechstunden** werden durch **Aushang** am Lehrstuhl sowie auf der Lehrstuhlhomepage unter Aktuelles ( <http://www.mv.uni-kl.de/lm/aktuelles/> ) bekannt gegeben. Speziell in der Woche vor den Prüfungen werden zahlreiche Hiwisprechstunden angeboten.

Bei Problemen und Fragen rund um die Technische Mechanik wenden Sie sich bitte in erster Linie an die Tutoren. Bei sehr komplexen Fragen, die u.U. nicht mit Hilfe der Tutoren geklärt werden können, wenden Sie sich bitte an einen der Lehrstuhlmitarbeiter, idealerweise an den Mitarbeiter, der den entsprechenden Kurs (zuletzt) betreut hat.

E-Mails mit Fragen zu TM-Aufgaben werden grundsätzlich nicht beantwortet. Fragen zur TM sollten unbedingt mit Zettel und Stift zur Hand im direkten Gespräch geklärt werden.

## **Korrektur, Prüfungsergebnisse und Klausureinsicht:**

Wir bitten um Verständnis, dass eine sorgfältige Korrektur von ca. 900 schriftlichen Prüfungen längere Zeit in Anspruch nimmt.

Die **Bekanntgabe der Ergebnisse** erfolgt über das QIS-System. Nur bei Kandidaten, die nicht über das QIS-System angemeldet sind, erfolgt die Bekanntgabe der Noten durch Aushang am Lehrstuhl.

Um eine vorzeitige Information über das Bestehen bzw. Nichtbestehen von Prüfungsleistungen zu erhalten, kann ein Antrag auf eine **Vorkorrektur** gestellt werden. Dieser **Antrag** muss in schriftlicher Form spätestens am 21.07.2017 im **LTM-Sekretariat** eingereicht werden. Vorkorrekturen werden nur dann durchgeführt, wenn **nachweislich triftige Gründe** vorliegen. Der Antrag muss den Grund für den Vorkorrekturantrag, eine Angabe zur Prüfung und ihre Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) beinhalten. Bei einer Vorkorrektur kann der Lehrstuhl lediglich die Fälle „sicher bestanden“ und „sicher nicht bestanden“ bescheinigen, falls das Ergebnis hinreichend weit von der voraussichtlichen Bestehensgrenze entfernt ist. Die endgültigen Noten (sowie die Bestehensgrenzen) werden von der Lehrstuhlleitung am Ende der Korrektur festgelegt, also dann, wenn alle(!) Prüfungen korrigiert worden sind.

Der **Termin zur Klausureinsicht** wird durch **Aushang** am Lehrstuhl sowie auf der Lehrstuhlhomepage unter Aktuelles ( <http://www.mv.uni-kl.de/lm/aktuelles/> ) bekannt gegeben. Es besteht die Möglichkeit sich bei der Einsicht durch einen Kommilitonen vertreten zu lassen, wenn eine **Vollmacht** für die **Einsicht** vorliegt. Die Vollmacht muss handschriftlich erteilt sein und klar erkennen lassen, wer von wem bevollmächtigt wird. Der Bevollmächtigte muss sich mit einem gültigen amtlichen Lichtbildausweis legitimieren. Ferner besteht die Möglichkeit einen **Ersatztermin** zu erhalten, wenn der Termin zur **Einsicht** durch den Prüfling aus **nachweislich triftigem Grund** (z.B. durch ärztl. Attest nachgewiesene Erkrankung) nicht wahrgenommen werden kann.

## Beispiel für eine Vollmacht:

\*\*\*\*\*

### Vollmacht

Hiermit bevollmächtige ich, (*Vorname Name*), Matrikelnummer (*Matrikel-Nr.*),

(*Herrn/Frau Vorname Name*) meine Klausur zur Vorlesung (*Technische Mechanik ??*)

aus dem (*SS 2017*) einzusehen und - sofern nötig - in meinem Namen eine Nachkorrektur zu beantragen.

(*Datum, handschriftliche(!) Unterschrift des Vollmachtgebers*)

\*\*\*\*\*

Die Vollmacht muss in Papierform (kein Handy-Foto!) abgegeben werden. Ferner muss eine Ausweiskopie vom Vollmachtgeber vorgelegt werden, damit ein Vergleich der Unterschrift vorgenommen werden kann.

## Mündliche Ergänzungsprüfungen:

Gemäß der Fachprüfungsordnungen kann es an der TU Kaiserslautern vorgesehen sein, dass zu nicht bestandenen Klausurarbeiten eine **mündliche Ergänzungsprüfung** angeboten wird. Ob in Ihrem Fall eine mündliche Ergänzungsprüfung abgelegt werden kann, entnehmen Sie der für Sie gültigen Studienordnung/Fachprüfungsordnung. Im Zweifelsfall sollten Sie mit dem Prüfungsamt klären, ob ein Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung besteht.

Eine Ergänzungsprüfung stellt keine eigenständige Wiederholungsprüfung dar, daher findet sie **nach Bekanntgabe der Klausurergebnisse sowie der Klausureinsicht zeitnah** statt. Mit der Teilnahme an dieser Prüfung haben die Kandidaten die Möglichkeit, die nicht bestandene schriftliche Prüfung noch mit der Note 4,0 abzuschließen. Eine bessere Note kann mit der mündlichen Ergänzungsprüfung nicht erreicht werden.

Prüfungskandidaten, die gemäß ihrer Fachprüfungsordnung eine **mündliche Ergänzungsprüfung** ablegen können, müssen die **Lehrstuhlaushänge** zu den Ergänzungsprüfungen (Anmeldefristen, Prüfungsmodalitäten, Zeiträume für die Ergänzungsprüfungen) **beachten** und sich **persönlich** gemäß der Anmeldefristen im LTM-Sekretariat **anmelden**.

Im Falle einer **Krankmeldung bei der mündlichen Ergänzungsprüfung** beachten Sie bitte die entsprechenden Informationen auf der Seite des Prüfungsamtes:

<http://www.uni-kl.de/studium/im-studium/studienmanagement/pruefungsangelegenheiten/krankmeldung/>.  
Zusätzlich hierzu informieren Sie unverzüglich den Lehrstuhl LTM (Prüfer und Sekretariat) über ihre Erkrankung.